

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Профессиональная этика и служебный этикет»
по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность (специалитет)
специализация «Финансовый учет и контроль в правоохранительных
органах»**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование высококонкретной личности, оценивающей факты и явления профессиональной деятельности в соответствии с нормами и принципами морали.

Задачи освоения дисциплины:

- Усвоение содержания и назначения основных категорий этики, норм и принципов морали;
- Осмысление и применение в профессиональной деятельности «Кодекса профессиональной этики сотрудников ОВД России»;
- Знание содержания и овладения навыками служебного этикета в различных условиях жизнедеятельности;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Профессиональная этика и служебный этикет» – дисциплина базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе. В процессе изучения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» студент должен получить представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Очная форма обучения

Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин:

Русский язык и культура речи (ОК-7, ОК-10)

Введение в специальность (ОК-4;).

Данная дисциплина формирует компетенции одновременно с другими дисциплинами:

Деловое общение (ОК-7, ОК-5)

Дисциплина является предшествующей дисциплиной для дисциплин:

«Преддипломная практика» (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5; ПСК-6; ПСК-7);

«Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-22, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5, ПСК-6);

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5; ПСК-6; ПСК-7).

Заочная форма обучения

Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин:

Русский язык и культура речи (ОК-7, ОК-10)

Введение в специальность (ОК-4);

Деловое общение (ОК-7, ОК-5)

Дисциплина является предшествующей дисциплиной для дисциплин:

«Преддипломная практика» (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5; ПСК-6; ПСК-7);

«Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-22, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5, ПСК-6);

«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5; ПСК-6; ПСК-7).

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
--	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

ОК – 4: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	знать: содержание этики как науки о морали, основные этические теории и категории этики. уметь: применять теоретические знания к ситуациям, связанным с моральным регулированием поведения. владеть: навыками диалога на основе моральных ценностей гражданского демократического общества.
ОК-7: способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	знать: профессиональные моральные ценности, принципы и нормы. уметь: давать самостоятельную оценку перспектив развития нравственного уровня служащих владеть: навыками поиска информации, необходимой для анализа содержания профессиональной этики служащих.
ОК – 10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	знать: содержание и особенности культуры речи, языковые, коммуникативные и этические нормы применения правил языкового поведения в конкретной ситуации. уметь: представлять интересы и информацию органов государственной власти РФ, при взаимодействии с иными организациями, СМИ и гражданами. владеть: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этикетными правилами речевой культуры.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единицы (**144** часа).

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (кейс-задания).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий, подготовки докладов.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: собеседование, заслушивание докладов, проверка решения практических задач, кейс-заданий (ситуационного практикума), проверка тестовых заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.